



Klasa: 340-09-24-05/37  
Ur.broj: 345-05-01-1-25/1225-4  
Bjelovar, 03.01.2025.g.

„Županijska uprava za ceste Bjelovarsko- bilogorske županije“ na temelju javnog natječaja objavljenog 18. prosinca 2024. u Narodnim novinama broj 148/2024 i na web stranici Uprave, za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto „administrativni tajnik“ oglašava sljedeću:

## O B A V I J E S T

I. Testiranje kandidata koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete održat će se u prostorijama Županijske uprave za ceste Bjelovarsko- bilogorske županije, J. Jelačića 2, Bjelovar, dana 10. siječnja 2025. godine (petak), s početkom u 9,00 sati.

II. Testiranju mogu pristupiti samo kandidati s priložene liste kandidata.

III. Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme iz točke I. ove obavijesti te dokažu svoj identitet važećom identifikacijskom ispravom.

IV. Kandidati sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

V. Testiranje će se provesti na sljedeći način:

- pismena provjera znanja- provjera znanja bitnih odredbi za obavljanje poslova radnog mjesta „administrativni tajnik“,
- razgovor (inertvju) s kandidatima – o interesu, profesionalnim ciljevima, motivaciji za rad na radnom mjestu „administrativni tajnik“ i stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu.

VI. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na pisanoj provjeri znanja- testiranju ostvario 60% od ukupnog broja bodova.

VII. Kandidati će prvo pristupiti pisanoj provjeri znanja prema izvoru testiranja u trajanju od 45 minuta – pisani test sastavljen od 20 pitanja, na kojem je moguće ostvariti od 0 do 20 bodova.

VIII. Pravila testiranja

- po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
- po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
- za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:

– provjera znanja iz bitnih zakonskih propisa i akata za obavljanje poslova radnog mjesta administrativni tajnik

Pismena provjera znanja ukupno traje 45 minuta.



Za vrijeme pismene provjere znanje NIJE DOPUŠTENO:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.

IX. Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

X. Razgovori (intervjui) s Komisijom održat će se nakon pisane provjere znanja, o čemu će kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja biti obaviješteni putem web stranice Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad na radnom mjestu administrativni tajnik, kao i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u dosadašnjem radu. Rezultati intervjua boduju se na temelju usmene provjere znanja i komunikacijskih vještina.

XI. Nakon provedenog intervjua, Komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru.

XII. Ravnatelju Komisija dostavlja izvješće o provedenom postupku uz koje prilažu i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, koje potpisuju svi članovi Komisije.

XIII. Izabranom kandidatu/kinji dostavlja se obavijest o izboru, a radi dostave uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uvjerenja nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i izvornika isprava dostavljenih uz prijavu.

XIV. Nakon dostave navedenih uvjerenja te rezultata provjere, Ravnatelj donosi rješenje o prijemu na radno mjesto izabranog kandidata/kinje, koje se dostavlja kandidatima javnom objavom na web stranici Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije.

**KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA**



REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

**ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE**  
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE  
J. Jelačića 2  
43000 Bjelovar



Lista kandidata za testiranje, pisanu provjeru znanja:

1. Lea Pašalić
2. Barbara Butina



Izvori testiranja:

- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)
- Naputak o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13,85/15,69/22)
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (NN 106/12)
- Zakon o tajnosti podataka ( NN 79/07, 86/12)
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24)